

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Arnulfo Canté Reyes), Number (029-47-2024), Services (Profesionales), Invoice (2961917463), Honorarios (12,000.00), Total (143,225.81), Unit (UDAF), and other contract terms like CUI, Agreement (6-2024), and Dates.

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Administración Financiera - UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en el desarrollo del lineamiento para la revisión de la Caja Fiscal.
b) Asesoré en la elaboración y revisión de las Conciliaciones Bancarias.
c) Brindé asesoría en la revisión de la Conciliación mensual de Ingresos Propios (ingresos privativos).
d) Asesoré en la revisión de expedientes de devoluciones, previo a su aprobación en el Sistema de Contabilidad Integrada.
e) Brindé asesoría en el seguimiento de los procesos realizados por la Coordinación de Contabilidad de la UDAF, ante el Ente Rector de Contabilidad.
f) Asesoré a las Unidades Ejecutoras en el proceso de regularización de las cuentas contables pendientes de liquidar.
g) Brindé asesoría en el proceso de gestión ante el Ministerio de Finanzas Públicas, para el registro de diversas regularizaciones contables que se originaron en este Ministerio.
h) Asesoré al personal de las Direcciones Administrativas Financieras en el registro y aprobación de las reversiones parciales y totales.
i) Brindé asesoría en el proceso de elaboración de las normas de ejecución anual y de cierre anual del Área de Contabilidad.
j) Asesoré en las gestiones de documentos que me fueron asignados.
k) Brindé asesoría con otras actividades que me fueron solicitadas.

Arnulfo Canté Reyes
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract terms (Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, etc.).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Administración Financiera -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se consiguió entregar en el tiempo determinado a Contraloría General de Cuentas la caja fiscal con los lineamientos correspondientes.
b) Se comprobó que los registros del libro de cuentas corrientes coinciden con los apuntes contables del banco...
c) Se verificó los registros realizados en los controles de las unidades ejecutoras contra el reporte de SICOIN...
d) Se obtuvo una correcta integración de expedientes correspondientes a adquisición de bienes y servicios...
e) Se participó en diferentes reuniones de trabajo realizadas por la Coordinación de Contabilidad de la UDAF...
f) Se contribuyó a establecer canales de comunicación con las Unidades Ejecutoras...
g) Se gestionó la participación del Ministerio de Finanzas Públicas...
h) Se brindó asesoría a personal de las Direcciones Administrativas Financieras...
i) Se participó en el proceso de elaboración de las normas de ejecución anual...
j) Se realizaron las gestiones necesarias para proponer solución de documentos...
k) Se atendieron todas las consultas que me fueron solicitadas.

Arnulfo Canté Reyes
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Arnulfo Canté Reyes]

Firma de Contratista

Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Circular official stamp of Alain Astolfo Cifuentes Chavarría, Director, UDAF, Ministerio de Cultura y Deportes]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Arnulfo Canté Reyes</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>Q29-47-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2111989-9</u>
Número de Factura:	<u>2961917463</u>	Serie:	<u>47379DEO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 143,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Unidad de Administración Financiera - UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Administración Financiera -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

II

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se Brindó asesoría en el desarrollo del lineamiento para la revisión de la Caja Fiscal.
- Se asesoró en la elaboración y revisión de las Conciliaciones Bancarias.
- Se brindó asesoría en la revisión de la Conciliación mensual de Ingresos Propios (ingresos privativos).
- Se asesoró en la revisión de expedientes de devoluciones, previo a su aprobación en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
- Se Brindó asesoría en el seguimiento de los procesos realizados por la Coordinación de Contabilidad de la UDAF, ante el Ente Rector de Contabilidad.
- Se asesoró a las Unidades Ejecutoras en el proceso de regularización de las cuentas contables pendientes de liquidar.
- Se brindó asesoría en el proceso de gestión ante el Ministerio de Finanzas Públicas, para el registro de diversas regularizaciones contables que
- Se asesoró al personal de las Direcciones Administrativas Financieras en el registro y aprobación de las reversiones parciales y totales.
- Se brindó asesoría en el proceso de elaboración de las normas de ejecución anual y de cierre anual del Área de Contabilidad.
- Se asesoró en las gestiones de documentos que me fueron asignados.
- Se brindó asesoría con otras actividades que me fueron solicitadas.

Arnulfo Canté Reyes
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)